

# **AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV DELOVANJA MEDNARODNE PODIPLOMSKE ŠOLE JOŽEFA STEFANA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024**

## **Uvod**

Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana je februarja 2023 prejela predloge za izboljšave, ki jih je pripravila skupina strokovnjakov NAKVIS-a v postopku zunanje evalvacije študijskega programa Senzorske tehnologije.

Predloženi akcijski načrt izboljšav za študijsko leto 2023/2024 so na podlagi predlogov za izboljšave strokovnjakov NAKVIS-a, Strategije razvoja MPŠ 2018-2023 pripravili na Komisiji za kakovost za obravnavo na Senatu MPŠ.

Obravnavane izboljšave so po posameznih sklopih navedene v nadaljevanju v tabelah.

**I. Predlogi za izboljšave organizacije in izvedbe izobraževanja, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«**

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	<b>Posodobitev učnih načrtov</b>	<p>Vsakoletna posodobitev učnih načrtov vseh predmetov:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. po zaključenem vpisu oktobra Komisija za kakovost pripravi analizo izvajanja študijskega programa v minulem študijskem letu,</li> <li>2. na osnovi analize predlaga predstojnikom študijskih programov priporočila za posodobitev učnih načrtov,</li> <li>3. tajništvo šole pozove vse nosilce predmetov, da pregledajo učne načrte svojih predmetov in pošljejo predloge za dopolnitve do konca novembra,</li> <li>4. Komisija za kakovost v decembru pregleda vse prispеле predloge, pripravi analizo vertikalne in horizontalne povezanosti predmetov in predlaga Študijski komisiji morebiten predlog za spremembe študijskega programa za naslednje študijsko leto,</li> <li>5. Študijska komisija in Senat obravnavata predlog na svoji januarski seji.</li> </ol>	Dekan	Vsako leto do prve seje senata v januarju	Število sprejetih predlogov posodobitev
2	<b>Priprava načrta izvajanja organiziranih oblik študija</b>	<p>Vsakoletna priprava načrta izvajanja organiziranih oblik študija:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ob zaključku vpisa v septembru predstojniki študijskih programov poskrbijo za pripravo načrta izvajanja organiziranih oblik študija in podrobnega urnika predavanj in seminarjev</li> <li>2. v začetku oktobra ob otvoritvi študijskega leta novi študenti dobijo urnik predavanj in seminarjev, ki je objavljen na e-študentu</li> </ol>	Predstojniki	Vsako leto do otvoritve študijskega leta	Pripravljen urnik

**II. Predlogi za izboljšave vpetosti v okolje, skladni s strateško usmeritvijo »Okrepiti povezovanje raziskovanja in podiplomskega izobraževanja za ustvarjanje znanja in spodbujanje inovativnosti«**

<b>Št.</b>	<b>Priporočilo za izboljšavo</b>	<b>Predlagani ukrepi</b>	<b>Odgovorna oseba</b>	<b>Rok izvedbe</b>	<b>Kazalnik</b>
1	<b>Vključevanje zunanjih deležnikov pri posodabljanju študijskih programov in sooblikovanju študijskih vsebin</b>	Vključevanje zunanjih deležnikov v vsakoletno posodobitev učnih načrtov: 1. predloge zunanjih deležnikov za posodobitev učnih načrtov in oblikovanje študijskih vsebin šola sistematično zbira na sejah senata, 2. krepitev sodelovanja s slovenskimi in tujimi univerzami,  3. krepitev sodelovanja v programih Erasmus+	Dekan	Vsako leto do prve seje senata v januarju	Število večjih sprememb učnih načrtov in študijskih vsebin  Število sodelovanj in izmenjav
2	<b>Večje vključevanje v raziskave gospodarstva</b>	1. Vključevanje šole v v strateške raziskave gospodarstva  2. Vključevanje v projekte v sodelovanju z gospodarstvom  3. Izvajanje industrijskega seminarja v sodelovanju z gospodarstvom	Dekan	Vsako leto do roka za prijavo na posamezen razpis	Število študentov, katerih tema je povezana z gospodarstvom  Število študentov vključenih v industrijski seminar

		4. Osveščanje in opolnomočenje šole pri pomenu komercializacije znanja			Število patentov in tehničnih izboljšav
3	<b>Skrb za razvoj slovenske terminologije s področij študijskih programov</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vsebine vseh predmetov so podane tudi v slovenskem jeziku in redno posodabljene</li> <li>2. V okviru tehničnega pregleda zaključnih del šola preverja tudi jezikovno neoporečnost dela</li> <li>3. Študijska komisija pri obravnavi tem disertacij in magistrskih del posebno pozornost nameni naslovu teme, po potrebi predlaga izboljšave</li> </ol>	<p>Nosilci predmetov Vodja dokumentacije Predsednik komisije</p>	<p>Do senata januarja Ob oddaji dela Na vsaki seji</p>	<p>Število objavljenih del v slovenskem jeziku</p> <p>Število dodanih besed v terminološke slovarje</p>

**III. Predlogi za izboljšave delovanja šole, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«**

<b>Št.</b>	<b>Priporočilo za izboljšavo</b>	<b>Predlagani ukrepi</b>	<b>Odgovorna oseba</b>	<b>Rok izvedbe</b>	<b>Kazalnik</b>
1	<b>Izboljšanje delovanja študentskega sveta</b>	1. Izvedba volitev študentskega sveta kot predstavniškega telesa študentov.	Vodja pravne službe	En mesec po zaključku vpisa	Izvedene volitve
2	<b>Razvijanje kariernih kompetenc v delu Kariernega centra in Alumni kluba</b>	1. Sklic Alumni kluba	Dekan	Do konca študijskega leta	Srečanje Alumni kluba

**IV. Predlogi za izboljšave pri kadrih, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«**

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	<b>Povečati mobilnost strokovnega osebja</b>	1. Prijava na programe Erasmus+ mobilnosti strokovnega osebja 2. Izvedba mobilnosti	Erasmus koordinator	Rok prijave na razpis	Število izmenjav
2	<b>Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov</b>	1. Osveščanje učiteljev za uporabo sodobnih pedagoških pristopov	Dekan	Trajno	Število učiteljev na izobraževanjih
3	<b>Priprava sodobnega študijskega gradiva</b>	1. Osveščanje učiteljev pri pripravi in objavi študijskega gradiva	Dekan	Trajno	Število objavljenih študijskih gradiv  <i>Opomba: treba je definirati, ali na spletni strani, ali na youtube ali igre ali v sicris vpisano ...</i>

**V. Predlogi za izboljšave pri študentih, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«**

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	<b>Spodbujanje proaktivnosti študentov pri vključevanju v razvojne aktivnosti šole</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krepitev pripadnosti šoli z organizacijo študentske konference, študentskega piknika in drugih družabnih, izobraževalnih in mrežnih dogodkov</li> <li>2. Motiviranje študentov za več vsebinskih predlogov v študentski anketi</li> <li>3. Motiviranje študentov za aktivnejše sodelovanje v organih šole</li> <li>4. Dekanov dan</li> <li>5. Dan šole</li> <li>6. Dan odprtih vrat</li> </ol>	Dekan, predsednik študentskega sveta	<p>Maj 2024</p> <p>Stalna aktivnost</p> <p>Oktober</p> <p>Februar</p>	<p>Število organiziranih dogodkov študentskega sveta</p> <p>Število aktivnih udeležencev na študentski konferenci in drugih dogodkih</p>
2	<b>Okrepitev dejavnosti študentskega sveta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okrepitev vloge študentskega sveta pri habilitacijah</li> <li>2. Obveščanje študentskega sveta o ukrepih na podlagi študentskih anket</li> <li>3. Večja promocija družbenih omrežij študentskega sveta</li> </ol>	Dekan, predsednik študentskega sveta	<p>Na sejah</p> <p>Ob samoevalvaciji</p>	<p>Število predlogov študentskega sveta za izboljšave delovanja šole</p> <p>Poročilo o aktivnostih na družbenih omrežjih povezanih s predlaganimi ukrepi</p>

**VI. Predlogi za izboljšave materialnih razmer, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«**

<b>Št.</b>	<b>Priporočilo za izboljšavo</b>	<b>Predlagani ukrepi</b>	<b>Odgovorna oseba</b>	<b>Rok izvedbe</b>	<b>Kazalnik</b>
1	<b>Povečati raznolikost finančnih virov</b>	1. Krepitev prijav za pridobitev domačih in mednarodnih projektov 2. Sistematična organizacija študijskih delavnic	Dekan	Do rokov posameznih razpisov	Število projektov Število delavnic
2	<b>Okrepitev dostpa do raziskovalne opreme</b>	1. Ukrepi za okrepitev dostopa do najbolj sodobne raziskovalne opreme v Sloveniji in tujini	Dekan	Do rokov posameznih razpisov	Število študentov, ki dostopajo do najbolj sodobne raziskovalne opreme v Sloveniji in tujini  <i>*dopolniti poročilo IRD</i>



**VII. Predlogi za izboljšave zagotavljanja kakovosti, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«**

<b>Št.</b>	<b>Priporočilo za izboljšavo</b>	<b>Predlagani ukrepi</b>	<b>Odgovorna oseba</b>	<b>Rok izvedbe</b>	<b>Kazalnik</b>
1	<b>Priprava strategije</b>	1. Priprava strategije razvoja MPŠ 2024-2030	Dekan	December 2023	Nova strategija
2	<b>Izboljšanje sistema kakovosti pedagoško raziskovalnega procesa</b>	1. Zagotovitev sklenjenosti kroga kakovosti	Predsednik Komisije za kakovost	December 2023	Število realiziranih izboljšav
3	<b>Izboljšati samoevalvacijo vsebine, sprememb in izvajanja študijskih programov</b>	1. Izvedba načrtovane samoevalvacije	Dekan in Predsednik Komisije za kakovost	Marec 2024	Samoevalvacijsko poročilo

**VIII. Predlogi za okrepitev prepoznavnosti MPŠ doma in v svetu, skladni s strateško usmeritvijo »Okrepiti prepoznavnost MPŠ doma in v svetu«**

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	<b>Vzpodbujanje objav študentov in profesorjev v najodličnejših mednarodnih znanstvenih revijah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osveščanje študentov in profesorjev za znanstveno odličnost</li> <li>Spodbujanje odličnosti študentov</li> <li>Aktivnosti za izboljšanje komuniciranja znanosti</li> <li>Sledenje člankov študentov iz doktorskega dela po doktoratu</li> </ol>	Dekan in predstojniki Mentorji	Trajno	Število objav v Q1 in »v zgornjih treh odstotkih« Število nagrad na konferencah in za vrhunske znanstvene dosežke Število objav v medijih
2	<b>Krepitev sodelovanja z najboljšimi univerzami</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vzpostavljanje stikov in sklepanje novih sporazumov o sodelovanju</li> <li>Ustvarjanje pogojev za skupne doktorate</li> <li>Povečanje izmenjave študentov, profesorjev in strokovnega osebja</li> <li>Krepitev vključenosti v MSCA-DN projekte</li> </ol>	Dekan	Trajno	Število sporazumov Število skupnih doktoratov Število izmenjav Število MSCA študentov
3	<b>Okrepitev mednarodne izmenjave študentov in profesorjev</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prijava mednarodnih projektov za izmenjavo študentov, profesorjev in strokovnega osebja</li> <li>Spodbujanje študentov, profesorjev in strokovnega osebja za mednarodne izmenjave</li> <li>Povečanje vloge mednarodne izmenjave v napredovanju zaposlenih</li> </ol>	Dekan, predstojniki, mentorji, Erasmus koordinator	Trajno	Število odobrenih projektov Število izmenjav »Število napredovanj učiteljev, ki so bili na mednarodni izmenjavi«

