

Na podlagi 18. člena Statuta Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana (v nadaljevanju MPŠ) je Upravni odbor na seji dne 22. 3. 2018 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DELOVANJU ALUMNI KLUBA IN KARIERNEGA CENTRA MEDNARONE PODIPLOMSKE ŠOLE JOŽEFA STEFANA

1. člen

Ta pravilnik ureja delovanje alumni kluba in kariernega centra MPŠ.

2. člen

Alumni klub in karierni center nista pravni osebi, temveč organizacijski enoti MPŠ.

Alumni klub je notranja organizacijska enota, ki je namenjena ohranjanju in krepitvi stikov med diplomanti ter MPŠ na vseh družbeno koristnih področjih.

3. člen

Karierni center je notranja organizacijska enota MPŠ, ki pomaga bodočim in obstoječim študentom pri odločanju za študij, koordinira mednarodne izmenjave, svetuje pri načrtovanju ter spremlja karierne poti svojih diplomatov.

Karierni center MPŠ sodeluje s kariernimi centri drugih visokošolskih ustanov in po potrebi vzpostavlja sporazume o skupnem delovanju in nastopanju na različnih aktivnostih.

Karierni center izvaja stike z vsemi potencialnimi delodajalci magistrstrov in doktorjev MPŠ: ustanovitelji in partnerji MPŠ ter drugimi zainteresiranimi organizacijami in združenji.

4. člen

Sredstva za izvedbo dejavnosti alumni kluba in kariernega centra se pridobiva s članarinami, z donacijami in na druge zakonite načine.

5. člen

Član alumni kluba postane vsak diplomant katerekoli generacije in študijskega programa MPŠ z dnem uspešnega zagovora zaključne naloge na način, da izpolni pristopno izjavo.

Vsak član lahko kadarkoli izstopi iz alumni kluba na način, da izpolni izstopno izjavo.

6. člen

Alumni klub MPŠ ima naslednje organe: predsednik, svet in občni zbor .

7. člen

Predsednik predstavlja alumni klub navzven in v razmerju do MPŠ. Predsednika alumni kluba imenuje dekan za obdobje 2 let.

8. člen

Svet alumni kluba sestavljajo 3 člani, ki jih na predlog predsednika alumni kluba izvoli občni zbor z večino oddanih glasov za obdobje za trajanja njegovega mandata.

9. člen

Občni zbor alumni kluba sestavljajo vsi njegovi člani. Srečanja občnega zbora sklicuje predsednik alumni kluba.

10. člen

Vodjo in tajnika kariernega centra imenuje dekan izmed zaposlenih na MPŠ za obdobje 2 let s soglasjem senata. Vodja in tajnik za svoje delo odgovarjata dekanu.

Vodja kariernega centra se udeležuje vseh zasedanj alumni kluba in o njih poroča na kolegiju dekana.

11. člen

Delovanje alumni kluba vodi njegov predsednik, ki v sodelovanju s člani sveta pripravi letni načrt dela, o katerem se pred njegovo potrditvijo izreče kolegij dekana.

Delovanje kariernega centra vodi vodja kariernega centra, ki pripravi načrt delovanja, o katerem se pred njegovo potrditvijo izreče kolegij dekana.

12. člen

Članstvo v alumni klubu od člana zahteva spoštovanje dobrega imena MPŠ, izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih s tem pravilnikom, ter prinaša naslednje ugodnosti:

- vabila na redna letna srečanja alumni kluba,
- vabila k sodelovanju na dogodkih, ki jih prireja karierni center šole,
- vabila na slavnostne dogodke šole,
- obveščanje o konferencah in drugih dogodkih v organizaciji MPŠ,
- sodelovanje pri razvijanju programov MPŠ,
- ohranjanje stikov z MPŠ po zaključku študija,
- promocija profesionalnih dosežkov alumnov in drugo.

13. člen

Alumni klub in karierni center pri svojem delu uporabljata simbole MPŠ. Dodeljeno jima je tudi predstavitevno mesto na spletni strani MPŠ.

14. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme upravni odbor MPŠ. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju.

Predsednica UO MPŠ

dr. Jožica Rejec